

Toelatingsbeleid KBS Vianova

KBS Vianova is een middelgrote school gevestigd in de wijk Kerk en Zanen met twee locaties: het Vianova locatie Vroonhoeve en het Vianova locatie Oude Wereld.

In dit document wordt de toelatingsprocedure beschreven voor de toelating in groepen 1 t/m 8 voor de via's en de nova's. De toelating voor de delta's verloopt via het samenwerkingsverband Rijnstreek. Hiervoor geldt de door het samenwerkingsverband opgestelde procedure. Voorliggend toelatingsbeleid is derhalve alleen van toepassing voor de via- en de novagroepen van het Vianova.

Voor de reguliere aanmeldprocedure wordt verwezen naar de procedure zoals is vermeld in de schoolgids.

Artikel 1: Algemeen

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag: College van Bestuur van Stichting MorgenWijzer

School: basisschool Vianova met inbegrip van beide huisvestingslocaties

Schoolleiding: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs

Locatie: de huisvestingsvoorziening van een school op één adres

Groepsruimte: klaslokaal

Aanmelding: de ingediende aanvraag ter verkrijging van een beschikking over toelating van het kind als leerling van de school

Inschrijving: de ingediende aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving

Toelating: de beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven

Wachlijst: een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist

Ouders: ouders, voogden of verzorgers

Artikel 2: toelating

- 2.1. De school is alleen toegankelijk voor leerlingen woonachtig in de gemeenten Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Kaag en Braassem. Dit betreft het voedingsgebied van het samenwerkingsverband passend onderwijs Rijnstreek.
- 2.2. Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot de basisschool als en voor zover de school niet vol is. Voor de toelating tot nova onderwijs gelden specifieke toelatingscriteria. Deze staan beschreven in het doorstroom en instroomprotocol.
- 2.3. De school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen. Als de school vol is, kan de toelating van de leerling worden geweigerd. In artikel 3 is dit verder omschreven.
- 2.4. Een leerling kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven.
- 2.5. Een leerling kan geweigerd worden als sprake is van een te verwachte ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij het kan gaan om gedrag van het kind en/of van de ouders.

Artikel 3: Maximale opname capaciteit

- 3.1. De maximale omvang van de school wordt bepaald door het beschikbaar aantal lokalen in de school en de omvang hiervan. Voor de nova's zijn 6 groepslokalen beschikbaar. Voor groep 3 van de nova's is de maximale omvang 22 leerlingen. Voor de nova groepen 4 tot en met 8 geldt een maximum van 25 leerlingen per groepslokaal¹. Voor de via's zijn 14 groepslokalen beschikbaar.
- 3.2. In geval er geen plaats is, kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding.
- 3.3. Als voor het Vianova meer leerlingen voor de betreffende groep worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, is de volgorde bij het toewijzen van de plaatsen als volgt: het kind heeft een oudere broer/zus op school op de dag dat het kind 4 jaar wordt; de broer(s) en/of zus(sen) van het gezin zitten het langst op school; het kind woont het dichtst bij Vianova. Doorslaggevend is de afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en het huisadres.
- 3.4. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.

Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep.

De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.

Op de website van de school wordt vermeld wanneer er een groep vol zit.

Artikel 4 Bezwaar

- 4.1. Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.
- 4.2. Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 4.3. Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

SLOTBEPALING Artikel 5

- 5.1. In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur.
- 5.2. Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en is opgenomen in de schoolgids van de school.

¹ Vanaf het schooljaar 24-25 wordt er gestart met één NOVA groep van 26 leerlingen. Dit is het gevolg van de samenvoeging van twee heterogene groepen.